

## **Narva Kutseõppekeskuse varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise kord**

### **I Üldsätted**

1. Narva Kutseõppekeskuse (edaspidi kooli) varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise kord reguleerib varasemate õpingute ja erialase töökogemuse hindamise ja arvestamise korda koolis õppekava täitmisel.
2. Varasemate õpingute ja erialase töökogemuse arvestamist taotleb isik (edaspidi taotleja) on kooli tasemeõppes õppija.
3. Varasema õpi- ja töökogemuse arvestamine (edaspidi VÕTA) on protsess, mille käigus kool arvestab taotleja varasemast õppimisest omandatud teadmisi ja töötamisest omandatud kogemusi õppekava täitmisel eesmärgiga lühendada taotleja õpingute aega ja vältida juba õpitu taasõppimist.
4. Hindamise aluseks on haridustasemed ja kooli vastava eriala õppekava.
5. Hindaja on varasemat taotleja õpi- ja töökogemust hindav kooli pedagoog või praktikat juhendav kooli pedagoog.
6. Hindaja hindab varasemaid õpinguid ja erialast töökogemust õppekava täitmisel ja vajadusel konsulteerib valdkonna pedagoogidega.
7. Hindaja hindab taotleja kompetentsust, st tema teadmiste, oskuste ja hoiakute vastavust kooli õppekava või selle osa(de) õpiväljunditele individuaalse hindamise korras.
8. Kooli direktori käskkirjaga kinnitatud varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise kord avaldatakse kooli tegevuse kajastamiseks peetaval kooli veebilehel [www.nvtc.ee](http://www.nvtc.ee)
9. Õppegruppide grupijuhendajad teavitavad grupi õppijaid kehtivast korrast kinnitamisele järgnevas grupijuhendaja tunnis.

### **II Varasemate õpingute ja erialase töökogemuse arvestamise taotlemine**

1. Taotleja esitab vormikohase avalduse (Lisa 1) kooli õppedirektori nimele, milles näitab, mille (tasemeõppe, täiendõppe, töökogemuse) arvestamist õppekava täitmisel taotleb.
2. Taotleja esitab varasemaid õpinguid ja/või töökogemust tõendavad dokumendid (diplom, akadeemiline õiend või hinneteleht, täiendõppe tunnistus, töökogemust tõendavad dokumendid jms).
3. Taotleja esitab vormikohase avalduse ja dokumendid õppeosakonda õppesekretärile kooskõlastades need eelnevalt hindajaga.
4. Taotleja vastutab hindamisele esitatud dokumentide õigsuse eest.
5. Õppesekretär registreerib taotluse.

### III Taotluse hindamine ja otsuse menetlemine

1. Taotleja tutvub kooli tegevuse kajastamiseks peetaval kooli veebilehel [www.nvtc.ee](http://www.nvtc.ee) avaldatud eriala õppekavaga ja analüüsib enda seniseid õpi- ja töökogemusi.
2. Taotleja võtab ühendust ainet õpetava pedagoogiga või praktika juhendajaga.
3. **Varasemate õpingute** arvestamisel lähtutakse viimase seitsme (7) aasta õpinguist.
4. Varasemate õpingute arvestamiseks peab taotleja osalema hindaja poolt läbiviidaval vestlusel ja sooritama arvestusliku töö.
5. Arvestusliku töö vormi, mahu ja hindamise määrab vastavat ainet õpetav pedagoog või praktika juhendaja, võttes aluseks eriala õppekava õpiväljundid.
6. Taotleja poolt sooritatud arvestusliku töö tulemused kannab hindaja hiljemalt järgmisel tööpäeval koolis sooritatud arvestusliku töö protokollis (Lisa 2).
7. Hindaja esitab protokollis koos arvestusliku tööga õppesekretärile.
8. Õppesekretär lisab esitatud protokollis ja arvestusliku töö taotleja avalduse ja dokumentide juurde.
9. **Töökogemuse arvestamisel** on vajalik vähemalt kuus (6) kuud erialast töökogemust ülekandmist taotletava praktikaga seotud alal.
10. Töökogemust arvestatakse praktika täitmisel ja praktiliste oskustega seotud õppeainete omandamisel.
11. Töökogemuse arvestamise aluseks on tööandja(te) tõend ja taotluses kirjeldatud praktilise töö kirjeldus.
12. Erialase töökogemuse ülekandmise arvestamise õppekavajärgse praktika koolis või praktika ettevõttes jaoks otsustab praktikat juhendav pedagoog.
13. Taotlused vaadatakse läbi jooksvalt vastavalt taotluste laekumisele.
14. Vajadusel võib taotlejalt nõuda täiendavate dokumentide esitamist.
15. Kui varasemate õpingute maht on väiksem õppekavas ettenähtud õppeaine mahust, siis õppeainet üle ei kanta.
16. Hindaja kannab õppekava täitmiseks varasemate õpingute või erialase töökogemuse arvestamise otsuse esitatud taotlusele ja allkirjastab selle.
17. Kui eelnevaid õpinguid on hinnatud teises hindamissüsteemis, ühtlustab hindaja need kooli hindamissüsteemiga alljärgnevalt:

Kool	Kõrgharidus/kutseharidus/muu
5 (väga hea)	A-suurepärase B – väga hea
4 (hea)	C – hea
3 (rahuldav)	D–rahuldav E- kasin

#### **IV Õppekorraldus varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamisel**

1. Varasema õpi- ja töökogemuse tunnustamisel kannab pedagoog või praktika juhendaja direktori käskkirja alusel hinded üle õppetöö tulemusteks grupi e-kooli päevikusse.
2. Varasema õpi- ja töökogemuse tunnustamise või mittetunnustamise otsus tehakse taotlejale teatavaks ühe kuu jooksul alates vastava avalduse esitamisest.
3. Kuni tunnustamise otsuseni peab õppija osalema õppetöös vastavalt kehtestatud kooli korrale.

#### **V Otsuste vaidlustamise kord**

1. Juhul kui taotleja soovib vaidlustada otsust, pöördub ta kirjalikult otsuse teinud isiku poole ja väljendab selgelt oma soovi otsus vaidlustada.
2. Kui taotleja ei muuda peale arutelu otsuse teinud isikuga oma soovi, võib ta esitada kirjaliku avalduse (Lisa 3) kooli direktorile õppeosakonda õppesekretärile.
3. Avaldus tuleb esitada hiljemalt kahe tööpäeva jooksul alates vaidlustatud otsuse vastuvõtmist hindaja poolt.
4. Õppesekretär selgitab avalduse esitajale, kuidas avaldust menetletakse ja registreerib avalduse kooli dokumendihaldussüsteemis DHS.
5. Avalduse läbivaatamise jaoks võib avalduse saaja moodustada komisjoni ja kaasata komisjoni töösse antud valdkonna eksperte. Komisjoni koosseis kinnitatakse direktori käskkirjaga.
6. Avalduse esitajat teavitatakse kirjalikult 30 tööpäeva jooksul tehtud otsusest.



Praktilise tegevuse kirjeldus varasema töökogemuse arvestamiseks

<b>Asutuse, ettevõtte nimetus</b>	
<b>Registrikood</b>	
<b>Tööandja ees- ja perekonnanimi</b> <i>(trükitähedega)</i>	
<b>Tööandja kontakttelefon</b>	
<b>e-posti aadress</b>	
<b>Praktilise tegevuse ametikoht</b>	
<b>Praktilise tegevuse periood</b>	
<b>Praktilise tegevuse kirjeldus</b> <b>(0,5 - 1 lk)</b>	

**Lisatud dokumendid** (akadeemiline õiend, tunnistus, hinneteelt, vajadusel aineprogramm, õppekava, tõend vms):

1.

2.

3.

4.

**Kinnitan esitatud andmete õigsust.**

Taotleja allkiri:

Kuupäev:

## NARVA KUTSEÕPPEKESKUS

Varasema õpi- ja töökogemuse arvestamiseks sooritatud töö protokoll

Taotleja ees- ja perekonnanimi	
Kursus	
Grupp	
Eriala	
Õppekava moodul	
Töö läbiviimise aeg	
Hindaja (ees- ja perekonnanimi)	
Otsus (arvestada/mitte arvestada)	
Otsuse põhjendus	

Kuupäev

Hindaja (allkiri)

