

Narva Kutseõppekeskuse uute õpilaste vastuvõtu kord

Üldsätted

1. Uute õpilaste vastuvõtt Narva Kutseõppekeskusesse (edaspidi kooli) toimub kooskõlas haridusministri 11.04.2002 määrusega nr 33 „Õpilaste kutseõppeasutusse vastuvõtu kord” (RTL 2002, 50, 712).
2. Uute õpilaste vastuvõtmiseks töötab direktori käskkirjaga moodustatud vastuvõtukomisjon.
3. Komisjoni tööga seotud dokumente ja muid materjale säilitatakse koolis 5 (viis) aastat.

Vastuvõtukomisjoni ülesanded

Vastuvõtukomisjon:

4. informeerib üldsust järjepidevalt kooli vastuvõtutingimustest ja -korrast, õppekorraldusest, õppekava sisust, praktikaettevõtetest ning tööturuväljundist õpetatavates kutseala valdkondades edastades infot kooli kodulehel;
5. koordineerib ja korraldab õpilaskandidaatide kutsenõustamist koolis õpetatavates kutseala valdkondades;
6. täpsustab igal aastal sisseastumiseks vajalikud dokumendid, võtab need õpilaskandidaatidelt vastu, registreerib ja korraldab nende säilimise vastavalt kooli asjaajamiskorrale;
7. koostab vastuvõtutingimuste alusel õpilaskandidaatide pingerea, mille avalikustab Sisseastumise Infosüsteemis SAIS, korraldab õpilaste õppima asumise kinnituse registreerimise Sisseastumise Infosüsteemis SAIS ning esitab õpilaskandidaatide nimekirja kooli direktorile;
8. korraldab täiendava vastuvõtu kooli vabade kohtade olemasolul;
9. vastutab aruandluse korraldamise eest.

Vastuvõtu korraldus

10. Dokumentide vastuvõtt toimub aadressil Kreenholmi 45, Narva tööpäeval 10.00-16.00. järgmiselt:
 - 10.1. talvine vastuvõtt 09.01.-03.02.2012.a.
 - 10.2. suvine vastuvõtt:
 - kutsekeskharidusõppe gruppidesse 18.06.-10.08.2012.a.;
 - kutseõpe keskhariduse baasil gruppidesse 18.06.-17.08.2012.a.
11. Avaldus täidetakse Sisseastumise Infosüsteemis SAIS.
12. Õpilaskandidaatidega viiakse läbi vestlused:
 - 12.1. talvise vastuvõtu raames 06.02.– 08.02.2012.a.
 - 12.2. suvise vastuvõtu raames kutsekeskharidusõppe õpilaskandidaatidele ajavahemikul 13.-17.08.2012.a. ja kutseõpe keskhariduse baasil õpilaskandidaatidele ajavahemikul 21.-24.08.2012.a.
13. Vestluste toimumise graafik avalikustatakse kooli kodulehel ja Sisseastumise Infosüsteemis SAIS järgmiselt:
 - 13.1. talvine vastuvõtt 06.01.2012.a.
 - 13.2. suvine vastuvõtt 15.06.2012.a.
14. Õppima võetakse vastavalt põhi- või keskharidust tõendava lõputunnistuse hinnete keskmise ja vestluse alusel. Kasuks tuleb töökogemus õpitaval erialal.
15. Kooli vastuvõetav õpilaskandidaat kinnitab kirjalikult või elektroonselt SAISi kaudu oma kooli õppima asumise järgmiseks tähtjaks:

15.1. talvise vastuvõtu raames 09.02.2012.a.

15.2. suvise vastuvõtu raames kutsekeskharidusõppe õpilaskandidaadid - 21.08.2012.a.
ja kutseõppe keskhariduse baasil õpilaskandidaadid - 28.08.2012.a.

Õppima asumine olenevalt rakendatavast õppevormist

16. Põhihariduse nõudeta kutseõppe, keskhariduse baasil kutseõppe ja kutsekeskhariduse õppekavadele võetakse õpilasi vastu ja nad võivad õppima asuda nii koolipõhises kui töökohapõhises õppevormis.

17. Põhihariduse baasil kutseõppe õppekavadele võetakse õpilasi vastu ja nad võivad õppima asuda ainult töökohapõhises õppevormis. Isikud, kes on vanemad kui 25 eluaastat, ja isikud, kes on lõpetanud põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava või toimetuleku riikliku õppekava järgi, võivad õppima asuda ka koolipõhises õppevormis.

18. Kutsekeskhariduse õppekava järgi õppiv õpilane, kellel on üldhariduslikes õppeainetes õppeõlgngevusi, võib õppima asuda põhihariduse baasil kutseõppe õppekava järgi nii koolipõhises kui töökohapõhises õppevormis, kui:

18.1. õpilane on tema nõusolekul ja õppenõukogu otsuse alusel üle viidud

kutsekeskhariduse õppekavalt põhihariduse baasil kutseõppe õppekavale mitte varem, kui esimese õppeaasta lõpus;

18.2. õpilase õppetulemused erialaõpingutes on positiivsed ning

18.3. õppeõlgngevuste määratlemisel on lähtutud kooli õppekorralduseeskirjast.

19. Punktis 18 nimetatud õppekavale õppima asumisel arvestatakse õpilase poolt varem läbitud õpinguid.

Õpilaskandidaadi esitatavad dokumendid

20. Õpilaskandidaat või tema esindaja esitab vastuvõtukomisjonile järgmised dokumendid:

20.1. kirjalik avaldus;

20.2. vanema või eestkostja kirjalik nõusolek, kui õpilaskandidaat on alaealine;

20.3. põhihariduse baasil õppima asumiseks põhiharidust tõendava dokumendi originaal või selle notariaalselt või dokumendi originaali alusel koolis kinnitatud koopia;

20.4. keskhariduse baasil õppima asumiseks keskharidust tõendava dokumendi originaal või selle notariaalselt või dokumendi originaali alusel koolis kinnitatud koopia;

20.5. tervishoiuteenust osutava isiku poolt õpilaskandidaadi tervisliku seisundi kohta väljastatud tõend või selle koopia, sh väljavõte õpilaskandidaadi tervisekaardist immuniseerimise kohta kui õpilaskandidaat on alaealine.

20.6. 3 fotot 3 x 4 cm;

Dokumentide esitamine

21. Õpilaskandidaadil peab dokumentide esitamisel olema kaasas pass või paroolidega ID kaart. Internetipanga kaudu avalduse esitajal peab olema kaasas Internetipanga paroolidega kaart. Eestis elav välismaalane peab esitama dokumendi, milles on märges alalise või kehtiva tähtajalise elamisloa või elamisõiguse kohta, või selle puudumise korral pädeva asutuse kirjalik tõend tema seadusliku viibimise kohta Eestis Vabariigis.

22. Õpilaskandidaadi esindajal peab dokumentide esitamisel olema kaasas pass või ID kaart, volikiri ning kinnitatud koopia õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi isikuandmete lehest ja Eestis elava välismaalase puhul kinnitatud dokumendi koopia või selle puudumise korral pädeva asutuse kirjalik tõend tema seadusliku viibimise kohta Eestis Vabariigis.

23. Kui õpilaskandidaat on alaealine, siis vanem või eestkostja allkirjastab vastuvõtukomisjonis kirjaliku nõusoleku õpilaskandidaadi õppima asumise kohta valitud erialal, esitades komisjonile isikut tõendava dokumendi.

24. Õpilaskandidaadi avaldus registreeritakse esitamise päeval „Vastuvõtuavalduste registreerimise raamatus” ja Sisseastumise Infosüsteemis SAIS.

Õpilaskandidaatide kandmine kooli õpilaste nimekirja

25. Kooli vastu võetud õpilaskandidaat kinnitab kooli määratud tähtjaks kirjalikult või elektroonselt SAISi kaudu oma kooli õppima asumise.
26. Vastuvõtu komisjoni otsus protokollitakse ja esitatakse kooli direktorile.
27. Vastuvõetud õpilased arvatakse direktori käskkirjaga nimekirja järgmiselt:
 - 27.1. talvise vastuvõtu raames alates 13.02.2012.a;
 - 27.2. suvise vastuvõtu raames alates 03.09.2012.a.
28. Kahe nädala jooksul pärast õppetöö algust mõjuva põhjuseta õppetööle mitteasunud esimese aasta õpilane kustutatakse õpilaste nimekirjast. Vabanenud õppekohale võib asuda õppima kandideerinute pingereast järgmine õpilaskandidaat.

Õpilase vastuvõtmine õppeaasta keskel

29. Õppeaasta kestel võib õpilasi kooli vastu võtta nende kirjaliku avalduse alusel, millele lisatakse punktis 20 toodud dokumendid. Vastuvõtmise otsustamine toimub käesolevas eeskirjas kehtestatud korras.

Vaidlustamine

30. Direktori otsust on õpilaskandidaadil võimalik vaidlustada, esitades vaide „Haldusmenetluse seadusega” kehtestatud korras või esitades kaebuse halduskohtusse „Halduskohtumenetluse seadusega” kehtestatud korras.