

Õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ning kord

Käesolev kord sätestab Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse (edaspidi kool) õppetoetuste saamise alused, tingimused ja korra, mille eesmärgiks on tagada ligipääs kutseharidusele ning motiveerida kutseharidust omandavat õpilast täiskoormusega edukalt õppima ja õppekava nominaalkestusega läbima.

1. Õppetoetuse liigid ja saajad

1.1 Õppetoetused on põhitoetus ja eritoetus:

1.1.1 põhitoetus on rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulude katmiseks.

Toetust makstakse statsionaarses õppes edukalt õppivatele õpilastele õppekava nominaalkestusega läbimisel.

1.1.2 eritoetus on ühekordne või kuni 5 (viieks) kalendrikuuks määratud regulaarne igakuine toetus eriolukorda sattunud õpilasele, kui tema olukord ja sellega kaasnevad asjaolud takistavad õpingute jätkamist.

1.2 Õpilasel on õigus taotleda **põhitoetust**, kui ta:

1.2.1 on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

1.2.2 õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohti;

1.2.3 õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval täiskoormusega statsionaarses õppes ega ole ületanud õppekava nominaalkestust.

1.3 Õpilasel on õigus taotleda **eritoetust**, kui tema olukord ja asjaolud takistavad õpingute jätkamist. Kool moodustab eritoetuse fondi, millesse suunatakse kuni 50 protsenti põhitoetuse fondi vahenditest. Lisaks suunatakse eritoetuse fondi põhitoetuse fondidest ülejäänud vahendid.

1.4 Kui ka eritoetuse fondis tekib ülejääk, on õppeasutusel õigus tekkinud jääki fondide vahel jagada.

1.5 Eritoetuse fondist võib anda toetusi käesoleva paragrahvi punktis 1.2 ja selle alapunktides nimetatud nõudeid arvestamata ning võttes arvesse muid õpilase õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.

- 1.6 Õppetoetust ei ole õigust saada, kui:
 - 1.6.1 õpilane on akadeemilisel puhkusel;
 - 1.6.2 õppetoetuse taotlemiseks esitatavad dokumendid ei ole korrektsed;
 - 1.6.3 õpilane on ületanud õppekava nominaalkestuse;
 - 1.6.4 õpilasel on õppevõlgnevused;
 - 1.6.5 õpilasel on põhjuseeta puudumisi rohkem kui 10% tundide üldarvust;
 - 1.6.6 õpilane kannab karistust kinnises vanglas.
- 1.7 Põhitoetust ei maksta üldjuhul, kui:
 - 1.7.1 õpilane õpib töökohapõhises õppes;
 - 1.7.2 õpilane on VÕTAgaga üle kandnud 10% või rohkem arvestuse aluseks oleva perioodi õppemahust.
- 1.8 Õppetoetuse taotlemisel esitab õpilane vormikohase taotluse (lisa 7.1), millele lisatakse järgmised dokumendid:
 - 1.8.1 dokumendid, mis tõendavad õpilase silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, ühiskondlikku aktiivsust või edukat osalemist erialastel võistlustel või konkurssidel;
 - 1.8.2 eritoetuse puhul dokumendid, mis tõendavad asjaolusid, millest tingituna ei ole õpilane ilma õppetoetuseta võimeline õpinguid jätkama;
 - 1.8.3 vajadusel võib kool nõuda lisadokumentide esitamist;
 - 1.8.4 koolil on õigus kontrollida õppetoetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

2. Taotluse esitamine

- 2.1 Õpilasel on õigus taotleda põhitoetust viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas:
 - 2.1.1 septembris (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks, jaanuariks);
 - 2.1.2 veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks, juuniks).
- 2.2 Esimese õppeaasta õpilased saavad taotleda põhitoetust üks kord aastas veebruaris(veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks, juuniks).
- 2.3 Õpilane esitab grupijuhendajale vormikohase taotluse I poolaastal 20. septembriks ja II poolaastal 20. veebruariks.
- 2.4 Grupijuhendaja esitab kontrollitud taotlused õppeosakonnale I poolaastal 27.septembriks ja II poolaastal 27.veebruariks.
- 2.5 Eritoetuse taotlemisel lisab õpilane taotlusele dokumendid, mis tõendavad asjaolusid, millest tingituna ei ole ta ilma eritoetuseta võimeline õpinguid jätkama.
- 2.6 Eritoetuse taotlusi võib esitada täiendavalt eespool märgitud aegadele iga kuu 5. kuupäevaks.

3. Õppetoetuste määramine

- 3.1 Põhi- ja eritoetuse määramiseks moodustab kooli direktor komisjoni. Komisjoni töös osaleb õpilasesinduse esindaja. Komisjon otsustab taotluse esitanud õpilasele põhitoetuse määramise septembris taotluse esitanute osas hiljemalt 15. oktoobriks jooksva aastal ning veebruaris taotluse esitanute osas hiljemalt 15. märtsiks jooksva aastal.
- 3.2 Põhitoetuse määramisel septembrikuust kuni jaanuarikuuni võetakse aluseks eelmise poolaasta tulemuste alusel koostatud paremusjärjestus. Toetuse määramisel II poolaastaks võetakse aluseks käimas oleva õppeaasta I poolaasta tulemuste alusel koostatud paremusjärjestus.
- 3.3 Komisjonil on õigus diferentseerida põhitoetuse saamise tingimusi õppekavati. Tingimused määratakse komisjoni otsusega vähemalt jooksva õppeaasta 20.septembriks.
- 3.4 Komisjonil on õigus küsida õpilaselt dokumente ja andmeid, mis võimaldavad hinnata õpilase silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, ühiskondlikku aktiivsust, erialastel võistlustel või konkurssidel edukat osalemist ning õpilase tulusid taotlemisele eelnenud aastal.
- 3.5 Koolil on õigus mitte määrata õppetoetust õpilasele, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.
- 3.6 Põhitoetus määratakse riigieelarves selleks otstarbeks ettenähtud ja koolile eraldatud vahendite piires vastavalt paremusjärjestuse
- 3.7 Põhitoetuse saamiseks taotluse esitanud ning tingimustele vastavate õpilaste kohta koostatakse eelmise poolaasta õppetulemuste alusel õppekavade kaupa paremusjärjestus, lähtudes õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu protsendist ja taotlusele eelnenud poolaasta keskmisest hindest. Erinevate aastate õpilaste kohta koostatakse eraldi paremusjärjestus;
- 3.8 Õppekavadel, kus kasutatakse ainult või põhiliselt mitteeristavalt hindamist, koostab grupijuhendaja pingerea võrreldes jooksvaid hindaid ja kasutades kujundavat hindamist.
- 3.9 Põhitoetuse määramisel eelistatakse paremate õpitulemustega taotlejat, kellel pole toetuse määramisele eelneval poolaastal õppevõlgnevusi ega probleeme kooli sisekorraeeskirjade täitmisega.
- 3.10 Võrdsete tulemuste korral eelistatakse taotlejat, kes on edukalt osalenud erialastel konkurssidel või võistlustel, on ühiskondlikult aktiivne, kelle tulud eelmisel aastal on olnud väiksemad, kellel pole kehtivad käskkirjalisi karistusi, kes on õppetööst aktiivsemalt osa võtnud (arvestatakse põhjuseta puudumist).

- 3.11 Kui nõuded on täidetud, võib õpilane saada nii põhi- kui eritoetust.
- 3.12 Eritoetuse määramiseks koostab komisjon eritoetuse saamiseks taotluse esitanud ja tingimustele vastavate taotlejate järjestuse lähtudes õppimist takistavast majanduslikust olukorrast ja õpilase õppetöösse suhtumisest.
- 3.13 Eritoetuse määramisel eelistatakse (avatud loetelu arvesse võetavatest asjaoludest)
- 3.13.1 keskmise, raske või sügava puudega õpilasi;
- 3.13.2 orbe, lastekodu kasvandikke; paljulapselisest perest pärit olevaid õpilasi; õpilasi, kes on alaealiste laste vanemad; üksikvanemaga õpilasi;
- 3.13.3 õpilasi, kelle vanemad on pensionärid; õpilasi, kelle vanemad on ametlikult töötud; majanduslikus raskuses olevaid õpilasi;
- 3.13.4 õpilasi, kelle perekonnas on juhtunud mõni erakorraline sündmus (nt. lapse sünn, lähedase kaotus);
- 3.13.5
- 3.14 Eritoetust võib maksta ka I kursuse õpilastele I kursuse esimesel poolaastal.
- 3.15 Õigus saada eritoetust ei sõltu õpilase koormusest ega õppevormist.

4. Fondide jaotamine

- 4.1 Finantsjuht jaotab põhitoetuse fondi proportsionaalselt erinevates õppevaldkondades moodustunud õppekohtade arvule, seejärel õppekavade vahel proportsionaalselt seal õppivate õpilaste arvule ja edasi proportsionaalselt õppegruppides õppivate õpilaste arvule.
- 4.2 Kui mõnes õppegrupis ei ole piisavalt õpilasi, kellel oleks õigus õppetöetust saada, läheb õppetöetuse fond üle samal õppekaval õppivale paremusjärjestuses järgmisel kohal olevale õpilasele. Kui seal ei ole taotlejat, läheb fond üle teistele samas õppevaldkonnas õppijatele. Kui ka siis tekib ülejääk, läheb raha jaotamisele teiste õppevaldkonna õpilaste vahel vastavalt paremusjärjestusele.
- 4.3 Eritoetuse fondi suunatakse 50 protsenti põhitoetuse fondi vahenditest. Lisaks suunatakse eritoetuse fondi põhitoetuse fondidest ülejäänud vahendid
- 4.4 Kui ka eritoetuse fondis tekib ülejaak, võib komisjon jaotada ülejäägi põhitoetuse ja eritoetuse fondide vahel ümber, sealhulgas suurendada erifondi ülejäägi arvelt õpilasele makstava põhitoetuse suurst.

5. Õppetöetuste määramise komisjoni töö

- 5.1 Iga õppekoha komisjoni tööd juhib direktori käskkirjaga komisjoni esimeheks määratud isik.

- 5.2 Õppeosakond edastab õpilaste poolt täidetud õppetoetuste avaldused ning õppegruppide õpilaste paremusjärjestuse eelmise poolaasta tulemuste alusel (lisa 1) komisjonile. Paremusjärjestuse koostavad ja allkirjastavad grupijuhendajad ning tutvustavad seda eelnevalt õppegrupi koosolekul õpilastele (lisa 7.2).
- 5.3 Komisjon koostab õpilaste paremusjärjestuse eraldi kõikide toetuste saamiseks, lähtudes eespool nimetatud materjalidest ja juhindudes käesolevast korrast.
- 5.4 Komisjoni istungi tulemusel koostatakse protokoll õppetoetuste saajate nimekirjaga. Protokoll on õppetoetuste määramise käskkirja alus. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.
- 5.5 Komisjoni pädevuses on langetada otsuseid õppetoetuse maksmise lõpetamise kohta. Igal kuul vaadatakse läbi jooksva kuu 5. (viiendaks) kuupäevaks laekunud avaldused. Komisjoni otsus protokollitakse ja esitatakse direktorile käskkirjaga kinnitamiseks.
- 5.6 Grupijuhendaja esitab õppetoetuste määramise komisjoni esimehele kirjaliku avalduse õppetoetuse maksmise lõpetamiseks juhul, kui:
- 5.6.1 õppegrupis toimub muudatusi õpilaste osas, kellele oli määratud õppetoetus (õpilane jääb akadeemilisele puhkusele, lahkub koolist);
- 5.6.2 õppetoetuse saaja ei vasta enam toetuse saamise nõuetele (käitumine mitterahuldav jms).
- 5.6.3 on vajadus vabaks jäänud õppetoetus uuesti määrata.
- 5.7 Komisjoni otsused on pädevad, kui selle tööst võtab osa vähemalt üle poole liikmetest.
- 5.8 Vaidlustatud küsimused otsustatakse lihthääletuse teel.
- 5.9 Komisjoni koosolekust teatab komisjoni esimees liikmetele vähemalt 1 (üks) nädal ette.
- 5.10 Komisjoni esimehel on õigus koosolekut kokku kutsuda sagedamini kui kord kuus, kui tekib vajadus läbi vaadata eritoetuse taotluse avaldusi.
- 5.11 Komisjoni liikmed on kohustatud hoidma neile teatavaks saanud eraelulist informatsiooni saladuses.

6. Õppetoetuse suurus

- 6.1 Põhitoetuse suurus kehtestatakse igaks aastaks riigieelarvega.
- 6.2 Eritoetuse suurus kuus on võrdne põhitoetuse suurusega.
- 6.3 Arvestades kõiki asjaolusid võib komisjon määrata osalise eritoetuse, mis on 50% ühe kuu summast, või kõrgendatud eritoetuse kahekordses ühe kuu määras.

7. Õppetoetuse maksmine

- 7.1 Kooli raamatupidamine korraldab direktori käskkirja alusel iga õppekuu (välja arvatud

septembri ja veebruari) 25. kuupäevaks vastava õppekuu eest toetuse kandmise saaja arveldusarvele. Septembrikuu eest makstav toetus makstakse välja sama õppeaasta oktoobris ning veebruarikuu eest makstav toetus sama õppeaasta märtsis.

- 7.2 Koolil on õigus kasutada kuni kolm protsenti põhitoetuse fondist õppetoetuste määramise ja maksmisega seotud kulude katmiseks. Vastavate kulude katmine ja väljamaksmine toimub direktori käskkirja alusel.
- 7.3 Õppetoetuse maksmine lõpetatakse akadeemilist puhkust taotlenud õpilasele arvates akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppekuust.
- 7.4 Õppetoetuse maksmise katkestamisel lõpetatakse väljamaksed kohe otsuse langetamise järel.
- 7.5 Kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud õppetoetuse taotlemisel selle saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetatakse viivitamatult õpilasele õppetoetuse maksmine ja õpilane kaotab õiguse taotleda ja saada õppetoetusi sel õppeaastal, mil lõpetati talle õppetoetuste maksmine, ning sellele järgneval õppeaastal.
- 7.6 Koolil on õigus nõuda õpilaselt sel juhul õppetoetus tagasi ning määrata see uuele õpilasele vastavalt paremusjärjestusele.

8. Komisjoni otsuse vaidlustamine

- 8.1 Komisjoni otsuse vaidlustamiseks pöördub õpilane komisjoni esimehe poole kirjaliku põhjendatud avaldusega. Avaldus vaadatakse läbi 30 päeva jooksul.
- 8.2 Käesolev kord on koostatud õppekorralduseeskirja lisana.

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ning kord

Õppetoetuse taotlus

TÄIDAB TAOTLEJA (täidetakse trükitähtedega)

Soovin taotleda

Põhitoetust

(märkida sobivasse kasti rist)

Eritoetust

Ees- ja perenimi (dokumendil kirjas)	
Isikukood	
Keskmine hinne eelmise poolaasta eest	
Õppegrupp	
Eriala	
Elukoht rahvastikuregistri andmetel	
Kontakttelefon	
e-posti aadress	
arveldusarve number	
Põhjendus õppetoetuse saamiseks	

Kinnitan, et esitatud andmed on õiged _____
õpilase allkiri, kuupäev

Taotlusele lisada dokumendid, mis tõendavad asjaolusid, millest tingituna ei ole võimalik ilma majandusliku toetuseta õpinguid jätkata.

TÄIDAB GRUPIJUHENDAJA

Toetan õppetoetuse saamist

Põhitoetus

Eritoetus

Ei toeta õppetoetuse saamist

Põhitoetus

Eritoetus

Põhjendus:

(grupijuhendaja ees- ja perenimi)

(allkiri, kuupäev)

Lisa 7.2

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ning kord

Jrg. nr.	Õppekoht	Õppegrupp	Nimi	Perenimi	Põhitoetus	Eritoetus	Põhjuseeta puudumiste %	Märkused
----------	----------	-----------	------	----------	------------	-----------	-------------------------	----------

Grupijuhendaja:

allkiri, kuupäev